

Πρότυπο παρουσίασης

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	
ΘΕΜΑ	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΙ ΜΕΓΑΛΟΥ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ ΘΕΜΑΤΑ Α.&Υ . (ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ, ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ, ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ)
ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΛΥΣΗΣ	ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΟΡΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ, ΜΕΘΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΤΩΝ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ, ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ.
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΚΥΒΑΡΚΟ CONTRACTING: "TRIOLOGY LIMASSOL SEAFRONT".
ΑΡΙΘ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	400- 600
Χώρα	ΚΥΠΡΟΣ
Διεύθυνση	
Τηλ.:	22741300
Φαξ:	
Ηλ. Ταχ.:	info@cybarco.com
Αρμόδιος επικοινωνίας	Ανδρέας Σαββίδης . Συντονιστής Α.& Υ. Εκτέλεσης Έργου. 99679224.
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	ΚΥΒΑΡΚΟ CONTRACTING LTD.
Χώρα	Κύπρος.
Διεύθυνση	10 Τεύκρου Ανθία , 2540 Λευκωσία, Τ.Θ. 21653, Λευκωσία 1511
Τηλ.:	
Φαξ:	
Ηλ. Ταχ.:	
Αρμόδιος επικοινωνίας	Ανδρέας Χαραλάμπους, Λειτουργός Α.& Υ. Cybarco. 99487743.
ΤΟΜΕΑΣ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΣ.
ΚΑΘΗΚΟΝ	Λειτουργός Α.& Υ. Cybarco
ΠΡΟΒΛΗΜΑ (κίνδυνος/επικινδυνότητα/συνέπεια)	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΙ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ:
	<ol style="list-style-type: none"> Εάν δεν υπάρχει από πριν συναντίληψη & συμφωνία για τις γενικές και συγκεκριμένες ευθύνες του κάθε υπεργολάβου ως εργοδότη, με τον κύριο εργολάβο, θα υπάρξουν κενά και αυξημένοι κίνδυνοι σε θέματα Α.&Υ. Εάν δεν υπάρχει γραπτή μεθοδολογία και προγραμματισμός των εργασιών που θα εκτελέσουν στο συγκεκριμένο εργοτάξιο (site specific) , θα προκύψουν απροσδόκητοι κίνδυνοι στους ίδιους και σε άλλα συνεργεία ή και τρίτους. Το ίδιο ισχύει εάν η μεθοδολογία υπάρχει αλλά είναι ανεπαρκής, χωρίς λεπτομερή και ακριβή περιγραφή εργασιών, διαδικασιών , μηχανήματων , εξοπλισμού κλπ. Κατά συνέπεια του '1' & '2' , η αναγνώριση των συγκεκριμένων κινδύνων που ελλοχεύουν και προκύπτουν από εργασίες δεν θα γίνει επιτυχώς. Ελλιπής στελέχωση του υπεργολάβου ειδικά όσον αφορά θέματα Α.&Υ. και ' Επαρκούς και Συνεχούς επίβλεψης'. Ελλιπής παρουσία καταρτισμένου προσωπικού ή έλλειψη τεκμηρίωσης της. Έλλειψη δέσμευσης των υπεργολάβων και του προσωπικού τους σε θέματα Α.& Υ.
ΛΥΣΗ (πρόληψη κινδύνου)	

1. Ο Κύριος Εργολάβος συνέταξε ειδικούς και συγκεκριμένους 'Όρους Α.&Υ. Υπεργολάβου' , οι οποίοι ενσωματώνονται στο συμβόλαιο του κάθε υπεργολάβου. Ισχύουν επιπρόσθετα από τους όρους Α. & Υ. του εργοταξίου για το προσωπικό.
2. Ο κύριος εργολάβος συνέταξε τυποποιημένο έγγραφο μεθοδολογίας (template) , το οποίο είναι εκτενές και περιλαμβάνει όλους τους παράγοντες που πρέπει να ληφθούν υπόψη με έμφαση στην λεπτομερή περιγραφή των εργασιών , στην οργάνωση, στον εξοπλισμό & μηχανήματα , επίβλεψη. Επίσης ζητείται να αναγνωριστεί και να εφαρμοστεί σύστημα Αδειας Εκτέλεσης Εργασίας όπου χρειάζεται, να ληφθούν άδειες από τις αρχές κλπ.
Ο τρόπος εργασίας (μεθοδολογία) εξηγείται αναλυτικά σε όλο το προσωπικό.
3. Ο κύριος εργολάβος (Κ.Ε.) προβαίνει σε κριτική και προσεχτική εξέταση της Γραπτής Μεθοδολογίας και Εκτίμησης Κινδύνων. Ο Κ.Ε. συνέταξε έγγραφο πάνω στο οποίο σημειώνει τις παρατηρήσεις προς τον υπεργολάβο τόσο για την μεθοδολογία , αλλά και για την εκτίμηση κινδύνων. Οι γραπτές παρατηρήσεις / εισηγήσεις αποστέλλονται στον υπεργολάβο, ο οποίος αναμένεται να συμμορφωθεί και να τροποποιήσει την μεθοδολογία του και την αντίστοιχη Εκτίμηση Κινδύνων.
4. Ο Κύριος Εργολάβος (Κ.Ε.) ετοίμασε ειδικό έντυπο το οποίο αποστέλλει και ζητά από τον υπεργολάβο να συμπληρώσει και να υπογράψει πριν την προσέλευση του προσωπικού τους στο εργοτάξιο. Σε αυτό ο υπεργολάβος αναγράφει τα στοιχεία, τη θέση, την ειδικότητα και κατάρτιση του κάθε εργοδοτούμενου του. Υποβάλλει σχετικά πιστοποιητικά. Βεβαιώνει τη νομιμότητα του προσωπικού του, τη καταβολή κοινωνικών ασφαλίσεων, την ασφαλιστική κάλυψη του προσωπικού του, κλπ. Επίσης ο υπεργολάβος ορίζει με επίσημο τρόπο υπεύθυνο Α.&Υ. , και άλλα στελέχη όπως μηχανικό εργοταξίου επιστάτες , ειδικούς τεχνίτες, πρώτους βοηθούς κλπ.
5. Επιπρόσθετα από τα μέτρα για την οργάνωση και τον έλεγχο, θεσμοθετήθηκαν δεκαπενθήμερες συνεδριάσεις με τους υπεργολάβους κατά τις οποίες συζητούνται θέματα Α.&Υ. π.χ. συζήτηση συμβάντων, πληροφόρηση μελλοντικών ενεργειών, υποβολή εισηγήσεων. Επίσης θεσμοθετήθηκε η βράβευση δυο ατόμων κάθε μήνα και απονομή σε εκδήλωση ενώπιον όλων βραβείου ' Εργοδοτούμενου Α.&Υ. του Μήνα ' και χρηματικού ποσού 50 ευρώ έκαστος. Οι πιο πάνω θεσμοί ατόνησαν μετά και κατά την πανδημία του κορωνοϊού, και όπου ήταν δυνατό, αντικαταστάθηκαν με άλλα μέσα π.χ. , γραπτή επικοινωνία ή κατ' ιδίαν συναντήσεις αντί ομαδικές..

ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Μεταδόθηκε σε όλους το αίσθημα ευθύνης και σοβαρότητας με το οποίο επιβάλλεται να αντιμετωπίζεται η Α.&Υ. ειδικά σε μεγάλα εργοτάξια.

Εφόσον τα υπεύθυνα άτομα, οι εργασίες , διαδικασίες, ευθύνες, είναι καταγραμμένα με επίσημο τρόπο, δεν επιδέχονται αμφισβήτησης, υπάρχει σαφήνεια ως προς τον ενδεδειγμένο ασφαλή τρόπο εργασίας.

Η οργάνωση ο συντονισμός και ο έλεγχος διεξάγονται πιο αποτελεσματικά και πιο εύκολα.

ΠΑΡΑΓΟΝΤΑΣ/ΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ

1. Δέσμευση και στήριξη της Διεύθυνσης και Διοίκησης του Κυρίως Εργολάβου.
2. Επιμονή με στόχο την εμπέδωση των διαδικασιών , ειδικά σε υπεργολάβους που δεν ασχολήθηκαν στο παρελθόν με θέματα νομοθεσίας ή καλών πρακτικών του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας, δεν έχουν σχετική υποδομή ή στελέχωση , και /ή δεν απασχολήθηκαν σε μεγάλα εργοτάξια στο παρελθόν.

ΚΟΣΤΟΣ/ΟΦΕΛΟΣ

(συμπεριλαμβανομένου του κοινωνικού και οικονομικού κόστους και οφέλους, καθώς και του κόστους και οφέλους για το ανθρώπινο δυναμικό)

1. **ΚΟΣΤΟΣ** : αφορά θέματα οργάνωσης τρόπου εργασίας και διαδικασιών, δεν υπάρχει οικονομικό κόστος.
2. **ΟΦΕΛΟΣ**: Α. Αποφυγή / μείωση συμβάντων & ατυχημάτων. Η εκ των προτέρων οργάνωση διασφαλίζει ότι λαμβάνονται τα μέτρα πριν την έναρξη των εργασιών, οι οποίες εκτελούνται υπό επίβλεψη, από καταρτισμένα άτομα και

με ασφαλή εξοπλισμό και κατάλληλες συνθήκες
β. Η εκ των προτέρων οργάνωση και προγραμματισμός πέραν του οφέλους σε θέματα Α. & Υ. έχει και οφέλη σε θέματα αύξησης της παραγωγικότητας και βελτίωσης της ποιότητας.

□ ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΘΕ ΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΤΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ και/ή ΑΛΛΕΣ ΕΙΚΟΝΕΣ του ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ, (π.χ. φωτογραφία ενός ανασχεδιασμένου εργασιακού περιβάλλοντος, εικονογραφημένο υλικό από τις εφαρμοζόμενες μεθόδους ή από το υλικό της κατάρτισης).
ΕΠΙΣΥΝΑΨΤΟΝΤΑΙ ΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ.

1. ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ ΓΙΑ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥΣ
2. ΚΑΘΟΔΗΓΗΤΙΚΟ ΕΚΤΕΝΕΣ ΕΝΤΥΠΟ ΓΡΑΠΤΗΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ
3. ΕΝΤΥΠΟ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ & ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ Κ.Ε. ΠΑΝΩ ΣΤΙΣ ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ & ΜΕΘΟΛΟΓΙΕΣ ΤΩΝ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ
4. ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΟΥ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥ
5. ΕΝΤΥΠΟ ΔΙΑΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ.

ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΘΕ ΝΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΕΤΕ ΠΟΙΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΕΙ ΤΟ ΒΡΑΒΕΙΟ

- η επιχείρηση
 ο παροχέας των πληροφοριών
 και οι δύο από κοινού
 άλλο

Επεξηγήσεις σχετικά με τις επικεφαλίδες

- ΘΕΜΑ – [Μία ή δύο βασικές λέξεις](#) για την περιγραφή του παραδείγματος, π.χ. χειρωνακτική διακίνηση φορτίων, υπεργολαβία, αναδιοργάνωση της εργασίας, ασφαλής χρήση εργαλείων, κ.λπ.
- ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΛΥΣΗΣ: [Μία γραμμή](#) π.χ. πρόγραμμα κατάρτισης μαθητευομένων, ασφαλέστερη χρήση χημικών ουσιών από καθαριστές κ.λπ.
- ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ / ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Σε ορισμένες περιπτώσεις, ο οργανισμός που υποβάλλει την υποψήφια περίπτωση είναι άλλος από την επιχείρηση όπου εφαρμόστηκε η καλή πρακτική. Σε τέτοιες περιπτώσεις, παρακαλείσθε να παρέχετε λεπτομερή στοιχεία και για τους δύο φορείς, καθώς και τα στοιχεία των αρμόδιων επικοινωνίας και στους δύο φορείς. Εάν, για παράδειγμα, παράδειγμα καλής πρακτικής αποτελεί, μια διαδικασία ή ένα εργαλείο εκτίμησης κινδύνου που μπορεί να χρησιμοποιηθεί από άλλες επιχειρήσεις, το μέγεθος της επιχείρησης που ανέπτυξε το υποβληθέν παράδειγμα πρέπει να χρησιμοποιηθεί για την κατάταξη του υποψηφίου (κατηγορία επιχείρησης που απασχολεί λιγότερους ή περισσότερους από 100 εργαζόμενους).
- ΤΟΜΕΑΣ: Εάν είναι δυνατόν, ο τομέας πρέπει να αναφέρεται με τη χρησιμοποίηση της στατιστικής ταξινόμησης της οικονομικής δραστηριότητας στην Ευρωπαϊκή Ένωση, Γενική Ονοματολογία των οικονομικών δραστηριοτήτων στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες (NACE) Αναθ.2, 2008.
- ΚΑΘΗΚΟΝ: Περιγραφή του καθήκοντος και του χώρου εργασίας/της δραστηριότητας/της κατάστασης που προκαλεί τον κίνδυνο/της επικινδυνότητας/των συνεπειών.*
- ΠΡΟΒΛΗΜΑ: Περιγράψτε πώς, τότε και με ποια μορφή προκύπτουν οι κίνδυνοι/οι επικίνδυνες καταστάσεις, καθώς και τις συνέπειες και τα αποτελέσματα (ενδεχόμενες βλάβες στην υγεία, ασθένειες, ατυχήματα, επιπτώσεις στην παραγωγή και στην εργασία κ.λπ.). Η περιγραφή πρέπει να είναι σαφής έτσι ώστε όσοι έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες μέσω του Διαδικτύου να μπορούν να κατανοούν τα μέτρα που έχουν ληφθεί και τους λόγους για τους οποίους ελήφθησαν.*

- ΛΥΣΗ: Σαφής περιγραφή των μέτρων που έχουν ληφθεί, π.χ. διαδικασία επιλογής, συμμετοχή του εργατικού δυναμικού, εφαρμογή, κ.λπ. Η εφαρμοζόμενη λύση πρέπει να είναι κατανοητή ούτως ώστε ο αναγνώστης να έχει μια σαφή εικόνα της. *
- ΚΟΣΤΟΣ / ΟΦΕΛΟΣ: Αναφορά του συνόλου των δαπανών που προέκυψαν κατά τη διάρκεια της εφαρμογής της νέας λύσης και της μείωσης του κόστους που προέκυψε ως άμεση ή έμμεση συνέπεια της καινοτομίας (εφόσον διατίθενται σχετικά στοιχεία).
- ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ/ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ: Αναφορά των μετρήσιμων αποτελεσμάτων καθώς επίσης και οποιωνδήποτε «μη μετρήσιμων» ωφελειών, π.χ. μείωση της συχνότητας εμφάνισης συμπτωμάτων αδιαθεσίας, βελτίωση του εργασιακού κλίματος, βελτιωμένος από εργονομική και/ή οικονομική άποψη τρόπος εργασίας κ.λπ. Εδώ μπορεί να περιληφθεί το κοινωνικό και οικονομικό κόστος και όφελος, καθώς και το κόστος/όφελος για το ανθρώπινο δυναμικό, όπως επίσης και οι θετικές συνέπειες.
- ΠΑΡΑΓΟΝΤΑΣ/ΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ: Στοιχεία τα οποία είναι απαραίτητα για την επίτευξη του προσδοκώμενου αποτελέσματος, π.χ. η συμμετοχή των εργαζομένων στην ανάπτυξη του σχεδίου ή στην εκτίμηση κινδύνου, συμπεριλαμβανομένων στοιχείων όπως η εύκολη πρόσβαση στα τμήματα που απαιτούν συντήρηση, στις αρχές σχεδιασμού εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένων των υπερβολών κατά τον προγραμματισμό της συντήρησης ή τον εφοδιασμό τους με επαρκείς πληροφορίες σχετικά με το χώρο εργασίας στον οποίο θα εργαστούν προκειμένου να μπορέσουν να εκτελέσουν το έργο τους με ασφάλεια.

* Ως συμπληρωματικές πληροφορίες πρέπει να παρέχονται φωτογραφίες και λοιπό εικονογραφημένο υλικό και, εφόσον είναι δυνατόν, γραφικές παραστάσεις, πίνακες και διαγράμματα.